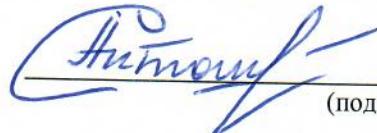


Согласовано

Председатель Профкома
ФГБНУ ФНЦО
А.А. Антошкин


(подпись)

«01» 11 2018 г.

Утверждаю

Директор
ФГБНУ ФНЦО
А.В. Солдатенко


(подпись)

«01» 11 2018 г.

Положение об эффективном контракте в ФГБНУ ФНЦО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Рекомендациями по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта, утвержденными приказом Минтруда России от 26 апреля 2013 г. N 167н;
- Планом мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 г. № 722-р;
- Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. N 2190-р;
- Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- приказа ФАНО России от 25.11.2014 № 38н «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных учреждений сферы научных исследований и разработок, подведомственных Федеральному агентству научных организаций»;
- Уставом ФГБНУ ФНЦО;
- Коллективным договором ФГБНУ ФНЦО;
- Положением об оплате труда ФГБНУ ФНЦО;
- Методикой внутреннего анализа эффективности деятельности научных работников и подразделений.

1.2. Настоящее Положение определяет критерии и порядок проведения процедуры оценки эффективности деятельности работников ФГБНУ ФНЦО (далее – «Работники»), а также порядок осуществления стимулирующих выплат Работникам с целью реализации условий эффективного контракта.

1.3. Целью осуществления оценки эффективности Работников является получение обобщенной характеристики результативности и

качества определенного направления (вида) деятельности Работника при выполнении им своих должностных обязанностей.

1.4. Основными задачами настоящего Положения являются:

1.4.1. систематическое проведение объективной оценки эффективности профессиональной деятельности Работников в рамках выполнения ими должностных обязанностей;

1.4.2. повышение результативности и качества, выполняемой Работниками работы, создание условий для профессионального роста;

1.4.3. формирование системы материальных и моральных стимулов Работников, повышение заинтересованности в качестве и результативности своего труда;

1.4.4. улучшение показателей эффективности деятельности ФГБНУ ФНЦО;

1.4.5. учет персонального вклада каждого Работника в повышение показателей ФГБНУ ФНЦО.

1.5. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1.5.1. Эффективный контракт – трудовой договор с работником, в котором конкретизированы его должностные обязанности, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда, а также меры социальной поддержки. Эффективный контракт содержит сведения, предусмотренные статьей 57 Трудового кодекса Российской Федерации, в том числе условия оплаты труда (размер оклада (должностного оклада) работника, доплаты, стимулирующие надбавки, поощрительные и компенсационные выплаты).

1.5.2. Показатель эффективности деятельности Работника (далее – Показатель) – это обобщенная характеристика определенного направления (вида) деятельности для количественной и качественной оценки результативности выполнения Работником своих трудовых (должностных) обязанностей. Показатели эффективности деятельности выражаются в баллах для каждой категории или группы должностей Работников.

1.5.3. Критерии оценки – это система пороговых или шкальных значений Показателя для определения его количественной оценки;

1.5.4. Оценка эффективности деятельности Работника – общая сумма баллов, набранных Работником по совокупности Показателей соответствующей категории или группы должностей;

1.5.5. Стоимость балла для назначения стимулирующих выплат по категории или группе должностей Работников – выраженное в рублях значение одного балла для расчета стимулирующих выплат Работникам. Стоимость балла устанавливается по каждой категории или группе должностей Работников, установленных п.1.6 настоящего Положения.

1.6. Настоящее Положение определяет следующие группы Показателей для проведения оценки эффективности деятельности в отношении категорий или групп должностей Работников:

1.6.1. Структура отчета и показатели эффективности деятельности научных работников (главный научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, научный сотрудник, младший научный

сотрудник) приведены в Приложении к настоящему Положению (Приложение1).

1.7. По мере разработки показателей и критериев оценки эффективности труда Работников ФГБНУ ФНЦО перечень групп Показателей, установленный пунктом 1.6., может расширяться.

2. Оформление трудовых отношений

2.1. Трудовой договор (эффективный контракт) или дополнительное соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключаются с Работником ФГБНУ ФНЦО, для которого замещаемая должность является основным местом работы в ФГБНУ ФНЦО или на условиях внутреннего и внешнего совместительства.

2.2. Трудовой договор (эффективный контракт) заключается при поступлении на работу в ФГБНУ ФНЦО и (или) при избрании по конкурсу лица, указанного в п. 2.1 настоящего Порядка.

2.3. Дополнительное соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается с работником, у которого не истек срок действия трудового договора с ФГБНУ ФНЦО. Указанное соглашение заключается в соответствии с трудовым законодательством (Приложение 2).

2.3.1. В соответствии со ст. 74 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) о предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель уведомляет работника в письменной форме не позднее, чем за два месяца до введения изменений. На экземпляре работодателя работник должен расписаться в получении уведомления, проставив дату. Если работник отказывается поставить подпись в получении уведомления, составляется соответствующий акт.

2.3.2. Если работник соглашается на продолжение работы, с ним заключается дополнительное соглашение, в котором зафиксированы все произошедшие изменения трудового договора.

2.3.3. Если работник не согласен работать в новых условиях, работодатель предлагает другую имеющуюся у него работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом состояния своего здоровья.

2.3.4. При отсутствии указанной работы или отказе работника от предложенных вакансий трудовой договор прекращается на основании п. 7 ч. 1 ст. 77 ТК РФ.

3. Реализация эффективного контракта

3.1. Реализация эффективного контракта включает:

- исполнение работником своих должностных обязанностей, возложенных на него трудовым договором (эффективным контрактом);
- сбор и обработку информации об исполнении работником своих должностных обязанностей, возложенных на него трудовым договором (эффективным контрактом);

- оценку эффективности исполнения работником своих должностных обязанностей;
- расчет размера и назначение стимулирующей выплаты по результатам оценки эффективности исполнении работником своих должностных (трудовых) обязанностей.

3.2. Каждое направление деятельности Работника оценивается на основе ряда Показателей, отражающих качество и результативность его труда за последние три года.

3.3. Сбор и первичная обработка информации производится вводом данных в соответствующие формы заявки и пояснительной записки на установление рейтинговой стимулирующей надбавки.

3.4. Ответственность за достоверность сведений о результатах и качестве деятельности работников возлагается на руководителей соответствующих административных структурных подразделений ФГБНУ ФНЦО в соответствии с курируемым направлением деятельности.

3.5. Общий контроль сбора и первичной обработки сведений возлагается на комиссию по оценке эффективности деятельности Работников ФГБНУ ФНЦО (далее – Комиссия).

3.6. Непосредственный руководитель Работника, руководитель соответствующего административно-управленческого подразделения вправе запрашивать у Работника необходимую информацию. Лица, ответственные за подачу информации, несут ответственность за ее достоверность.

3.7. Оценка эффективности деятельности Работника:

3.7.1. Для рассмотрения вопросов по результатам оценки эффективности деятельности Работников приказом директора ФГБНУ ФНЦО создается комиссия по оценке эффективности деятельности Работников ФГБНУ ФНЦО (далее – Комиссия). Количественный и персональный состав Комиссии определяется приказом; в состав Комиссии в обязательном порядке включается представитель первичной профсоюзной организации работников ФГБНУ ФНЦО. Комиссия принимает и рассматривает заявления от Работников, должностных или иных лиц, в случае необходимости принимает решения по изменению оценки эффективности деятельности Работника.

3.7.2. Обработка представленных сведений от подразделений ФГБНУ ФНЦО и процедура расчета оценок эффективности деятельности Работников проводятся в период с 01 декабря по 12 декабря календарного года включительно.

3.7.3. Подведение итогов расчета оценок эффективности деятельности Работников проводится в период с 12 декабря по 18 декабря включительно.

3.7.4. Итоги оценки эффективности деятельности научных сотрудников подлежат рассмотрению на заседаниях Комиссии в срок до 20 декабря включительно.

3.7.5. Оценка в баллах по каждому показателю выставляется в соответствии с критериальными значениями шкалы или пороговому значению показателя. Оценка эффективности деятельности Работника определяется как сумма баллов по всем показателям.

3.7.6. Оценки по каждому показателю и общая оценка эффективности рассчитываются комиссией и доступны для ознакомления как Работнику, так и его руководителю.

3.8. Расчет размера и назначение стимулирующей выплаты по результатам оценки эффективности исполнении работником своих трудовых обязанностей:

3.8.1. По итогам оценки эффективности деятельности Работников рассчитывается общая сумма оценок в баллах для каждой категории или группы должностей работников, указанных в п. 1.6. настоящего Положения. Проведение указанного расчета возлагается на Комиссию по введению системы эффективных контрактов.

3.8.2. Директор ФГБНУ ФНЦО совместно с Комиссией и по согласованию с профкомом первичной профсоюзной организации работников, исходя из финансовых возможностей ФГБНУ ФНЦО, определяет общий размер фонда стимулирующих выплат и составляющие его фонды стимулирующих выплат по категориям и группам должностей, указанных в п. 1.6. настоящего Положения в срок до 22 декабря каждого текущего года.

3.8.3. Директор ФГБНУ ФНЦО в срок до 22 декабря каждого текущего года издает приказ о стоимости одного балла, выраженного в рублях, по каждой из категорий и групп должностей, указанных в п. 1.6 настоящего Положения.

3.8.4. Стоимость одного балла, указанная в подпункте втором п. 3.5.3. рассчитывается как отношение планового фонда оплаты труда, предназначенного для осуществления стимулирующих выплат категории или группе должностей, к общей сумме баллов, набранных по итогам общей оценки эффективности деятельности соответствующей категорией или группой должностей Работников.

3.8.5. Размер ежемесячной стимулирующей выплаты рассчитывается как произведение оценки эффективности деятельности Работника на стоимость одного балла по соответствующей категории или группе должностей, деленное на 12 – количество месяцев в периоде, на который устанавливается стимулирующая надбавка.

3.8.6. Расчет размеров стимулирующих выплат Работникам по результатам оценки эффективности их деятельности и подготовку приказа на установление стимулирующих выплат производит Планово-экономический отдел с использованием данных, представленных комиссией.

3.8.7. Стимулирующие выплаты устанавливаются на один календарный год, следующий за отчетным. В случае прекращения трудового договора в течение года, в котором Работнику установлена стимулирующая надбавка по итогам предыдущего года, компенсации или иных выплат за неполучение годового размера надбавки не производится.

3.8.8. Иные условия оплаты труда (в том числе доплаты, надбавки, стимулирующие и компенсационные выплаты) регулируются Коллективным договором ФГБНУ ФНЦО и Положением об оплате труда ФГБНУ ФНЦО.

4. Заключительные положения

4.1. Стимулирующие выплаты работникам по результатам оценки эффективности их деятельности в рамках эффективного контракта назначается на один календарный год, следующий за отчетным.

4.2. Размер и срок назначения стимулирующей выплаты могут быть сокращены или отменены приказом директора при недостатке средств на эти цели или по иным причинам, делающим выплаты невозможными (нечелесообразными).

4.3. Работодатель вправе не производить стимулирующую выплату в установленном размере за месяц, в котором на работника было наложено дисциплинарное взыскание.

4.4. Переход к системе материального стимулирования Работников по результатам оценки эффективности деятельности в рамках эффективного контракта осуществляется последовательно в течение 2018-2019 гг. По мере модернизации системы оценки эффективности, разработки новых показателей и критериев её оценки могут вноситься изменения в локальные нормативные акты ФГБНУ ФНЦО, трудовые договоры с Работниками.

4.5. В течение переходного периода некоторые пункты настоящего Положения могут быть изменены (приостановлены) приказами директора, в том числе, по техническим причинам невозможности их исполнения.

4.6. Настоящее Положение утверждается Директором ФГБНУ ФНЦО по согласованию с профкомом первичной профсоюзной организации работников ФГБНУ ФНЦО. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится в порядке, определенном для утверждения Положения.

I. Публикационная активность

Тип публикации	Ед. учета	Базовый балл	Коэффициенты		Итоговый балл
			к ₁	к ₂	
Статьи в рецензируемых периодических журналах					
Журналы WoS/Scopus	балл.	90			
Название, импакт-фактор, кол-во соавторов					
Журналы ВАК	балл.	60			
Название, импакт-фактор по РИНЦ, кол-во соавторов					
Российские и зарубежные журналы, не индексируемые в ВАК и WoS/Scopus	балл.	4			
Название, импакт-фактор, кол-во соавторов					
Монография/глава в зарубежном издании (ISBN)	балл.	8 х кол-во п.л.			
Название, кол-во п.л., кол-во соавторов					
Монография/глава в русскоязычном издании (ISBN)	балл..	4 х кол-во п.л.	Не учитывается		
Название, кол-во п.л., кол-во соавторов					
Методические рекомендации, утвержденные Ученым советом	балл.	4×п.л.			
Название, кол-во стр.					
Прочие публикации	балл.	1			
Индекс Хирша	балл.	3 – за 1 балл			
Итого по разделу 1					
ИТОГО по разделу I					

к₁ Повышающий коэффициент для журналов – импакт фактор за последние 2 года.

к₂ Понижающий коэффициент в зависимости от количества соавторов (1/количество соавторов, для первого автора - 1/количество соавторов = x2)

II Педагогическая и консультационная деятельность

Вид деятельности	Ед. учета	Базовая ставка	Итоговый балл
Подготовка научных кадров			

Подготовка докторов наук (консультирование)	чел.	10	
Руководство аспирантами	чел.	10	
Защита кандидатской диссертации аспирантом/соискателем	чел.	15	
Защита докторской диссертации докторантом/соискателем		30	
Руководство дипломными работами студентов	чел.	5	
Оппонирование (докторская диссертация)	шт.	5	
Оппонирование (кандидатская диссертация)	шт.	3	
Подготовка отзыва на автореферат доктора наук	шт.	2	
Подготовка отзыва на автореферат кандидата наук	шт.	1	
Подготовка отзыва ведущей организации	шт.	3	
Преподавательская деятельность			
Чтение лекций в зарубежных ВУЗах	шт.	20	
Чтение лекций в российских профильных ВУЗах (за 1 курс)	шт.	10	
Проведение семинаров в российских профильных ВУЗах (за 1 курс)	шт.	5	
Разработка учебных курсов и курсов повышения квалификации	шт.	5	
Проведение курсов повышения квалификации, стажировок	шт.	3	
Руководство производственной практикой студентов	чел.	3	
Консультационная деятельность			
Организация семинаров, школ, «дней поля»	шт.	3	
Проведение семинаров, школ, «дней поля», мастер-классов	шт.	2	
Участие в семинарах, «дней поля», мастер-классов (перечень мероприятий, место, дата проведения)	шт.	1	
Консультации с выездом на место (по заявке компании в ФНЦО)	шт.	2	
ИТОГО по разделу II			

III. Повышение квалификации

Вид деятельности	Ед. учета	Базовая ставка	Итоговый балл
Зарубежные стажировки и курсы повышения квалификации	шт.	15	
Внутрироссийские стажировки и курсы повышения квалификации	шт.	10	
Проф. переподготовка с получением диплома/сертификата	шт.	50	
Защита диссертации (доктор наук)	шт.	50	
Защита диссертации (канд. наук)	шт.	30	
Защита магистерской диссертации		10	
ИТОГО по разделу III			

IV. Очное участие в конференциях (указать место проведения и год)

Вариант участия	Ед. учета	Базовая ставка	Итоговый балл
-----------------	-----------	----------------	---------------

Зарубежная или международная* конференция			
Пленарный доклад	шт.	12	
Устный доклад	шт.	6	
Стендовый доклад	шт.	3	
Всероссийская конференция			
Пленарный доклад	шт.	6	
Устный доклад	шт.	3	
Стендовый доклад	шт.	1	
ИТОГО по разделу II			

Доля иностранных участников должна быть >30%

V. Рецензирование, редактирование, экспертная оценка

Вид деятельности	Ед. учета	Базовая ставка	Итоговый балл
Рецензирование			
Монографии, учебные пособия	шт.	3	
Статьи в зарубежных и международных журналах	шт.	10	
Статьи в российских журналах ВАК	шт.	5	
Отчеты о НИР	шт.	5	
Членство в редколлегиях (указать журнал)			
Иностранные журналы		6	
Российские журналы	шт.	3	
Экспертиза			
Участие в экспертных советах (указать экспертный совет)	шт.	3	
ИТОГО по разделу V			

VI. Изобретательская и инновационная деятельность

Вид деятельности	Ед. учета	Базовая ставка	Понижающий коэффициент*	Итоговый балл
Получение патента на изобретение / селекционное достижение	шт.	20		
Получение совместного патента на изобретение / селекционное достижение	шт.	15		
Аттестованные методики	шт	15		
ИТОГО по разделу VI				

* - делится на количество соавторов

VII. Ведение темы по госзаданию, участие в грантах, проектах, хоздоговорах

Вид деятельности	Ед. учета	Базовая ставка	Итоговый балл
Руководство темой, проектом, (указать номера тем)	шт.	9	
тема №	шт.		
Ответственный исполнитель в тематическом плане НИР, проектах, (указать номера тем)	шт.	6	
Исполнитель тематического плана НИР, проектах, (указать номера тем)	шт.	3	
Подготовка и подача заявки на участие в международном конкурсе по грантам	шт.	10	

Подготовка и подача заявки на участие ФНЦО в российском конкурсе по грантам (указать номер заявки)	шт.	5	
Заявки на участие в совместных грантах (указать номер заявки)	шт.	5	
Выполнение НИР по гранту ФНЦО		10	
Оформление отчетов НИР			
- краткий	шт.	1	
- полный		2	
-заключительный		3	
Привлечение дополнительных средств по грантам (РФФИ РНФ других научных фондов, международных грантах), № гранта/договора, сумма и доля участия.			
До 1 млн. руб		1 балл за 20 тыс. р.	
Свыше 1 млн. руб.		1 балл дополнительно за каждые за 40 тыс. р.	
Привлечение дополнительных средств по грантам, хоздоговорам (№ договора, сумма и доля участия).			
До 1 млн. руб		1 балл за 30 тыс. р.	
Свыше 1 млн. руб.		1 балл дополнительно за каждые за 50 тыс. р.	
Привлечение дополнительных средств по договорам за семеноводство (№ договора, сумма и доля участия).			
До 2 млн. руб		1 балл за 80 тыс. р.	
Свыше 2 млн. руб.		1 балл дополнительно за каждые за 150 тыс. р.	
ИТОГО по разделу VII			

VIII. Участие в выставках, награды, победы в конкурсах

Вид деятельности	Ед. учета	Базовая ставка	Итоговый балл
Участие в выставках			
Получение медали/диплома на зарубежной / международной выставке	шт.	10	
Получение медали/диплома на всероссийской выставке	шт.	5	
Получение медали/диплома на региональной выставке	шт.	3	
Участие в зарубежной/международной выставке	шт.	3	
Участие во всероссийской выставке	шт.	2	
Участие в региональной выставке	шт.	1	
Награды			

Международные и всероссийские премии и награды, звания за достижения в науке	шт.	20	
Похвальные грамоты, благодарственные письма международного и федерального уровня	шт.	5	
Похвальные грамоты, благодарственные письма регионального уровня	шт.	3	
Похвальные грамоты, медали, знаки отличия благодарственные письма других организаций	шт.	2	
Награды института	шт.	1	
Призовые места и награждения на конкурсах (указать конкурс, награду/место)			
Международные и всероссийские конкурсы	шт.	5	
Отраслевые конкурсы	шт.	2	
Региональные конкурсы	шт.	1	
ИТОГО по разделу VIII			

IX. Иные виды деятельности

Вид деятельности	Ед. учета	Базовая ставка	Итоговый балл
Организация мероприятий (оргкомитет) для проведения конференций, семинарах и прочих мероприятий	шт.	5	
Участие в проведение конференций, семинарах и прочих мероприятий		3	
Организация приема иностранных делегаций (презентации, переговоры)	шт.	2	
Обеспечение перевода на встречах/переговорах	день	2	
Помощь в проведении конференций, семинаре и прочих мероприятий (указать конференцию, дату и место проведения)	шт.	1	
Обеспечение получения лицензии на виды деятельности (указать лицензию)	шт.	5	
Участие в работе Ученого совета, СМУС	членство	1	
Участие в работе различных комиссий ФНЦО (указать комиссию)	членство	1	
Интервью, выступления, публикации о деятельности института в СМИ	шт.	2	
ИТОГО по разделу IX			

X. Итоговый показатель

Балл с учетом экспертной оценки	Итоговый балл

Приложение 2
Дополнительное соглашение
к трудовому договору с научным сотрудником

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный научный центр овощеводства»

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
к трудовому договору от «__» 2018 года № __**

пос. ВНИИССОК, Московская область

"__" 2018 г.

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный научный центр овощеводства» (далее - ФГБНУ ФНЦО) в лице директора Солдатенко Алексея Васильевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Работодатель", с одной стороны и [REDACTED], в дальнейшем именуемый "Работник", а совместно именуемые "Стороны", в связи с введением в ФГБНУ ФНЦО системы эффективного контракта, заключили настояще соглашение о нижеследующем:

1. Изложить п. 1.1. трудового договора в следующей редакции:

«1.1. По настоящему трудовому договору Работодатель принимает Работника на работу в [REDACTED] (структурное подразделение) на должность [REDACTED] (основное место работы/совместительство) (на 0,5 ставки),

а Работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

- (должностные обязанности, указанные в должностной инструкции);
».

2. Изложить раздел 5. Оплата труда и социальные гарантии в следующей редакции:

«5.1. За выполнение трудовых обязанностей работнику устанавливается заработка плата, состоящая из базовой (должностной оклад) и стимулирующей частей:

5.1.1 Базовая часть (оклад) устанавливается пропорционально фактически установленному рабочему времени, исходя из ежемесячного должностного оклада в размере – [REDACTED] рублей ([REDACTED]).

5.1.2. Стимулирующая часть устанавливается в соответствии с Положением об оплате труда и приказом Работодателя:

Наименование выплаты	Условия получения выплаты, показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплат
Стимулирующая надбавка	За интенсивность и качество выполняемых работ	Ежемесячно	[REDACTED] руб.
Стимулирующая надбавка	В соответствии с показателями эффективности деятельности, установленными на основании Положения об эффективном контракте	Ежемесячно	В соответствии с расчетом, произведенным на основании присвоенных баллов

5.2. Выплата заработной платы осуществляется не реже 2 (двух) раз в месяц.
Форма оплаты заработной платы безналичная.

5.3. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

5.4. Работнику может осуществляться выплата единовременной материальной помощи. Единовременная материальная помощь оказывается по решению руководителя учреждения в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей). Конкретный размер материальной помощи определяется руководителем учреждения».

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью трудового договора от «__» 2018 года №___.

5. Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

Реквизиты и подписи Сторон:

Работодатель: 143080, Московская обл., Одинцовский р-н, п. ВНИИССОК, ул. Селекционная, д.14. Тел./факс: +7(495)599-24-42/+7(495)599-22-77 E-mail: vniissok@mail.ru ИНН 5032001327 КПП 503201001 ОГРН 1035006474326 ОКПО 45727225 ОКТМО 46641160 Расчетный счет № 40501810545252000104 БИК 044525000 ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО Г.МОСКВА 35 Получатель: УФК по Московской области (ФГБНУ ФНЦО л/с бюджетного учреждения 20486У26000) КБК 00000000000000000130	Работник Работник: Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Дата рождения _____ Адрес (индекс) _____ Паспорт _____ Выдан (кем) _____ Выдан (когда) _____ Код подразделения _____ ИНН _____ СНИЛС _____
м.п. _____ А.В. Солдатенко	_____ ФИО (подпись)

Экземпляр Доп. соглашения получил «__» 2018 г. _____ ФИО
Работника
(подпись)

Дополнительное соглашение
к трудовому договору со вспомогательным персоналом

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный научный центр овощеводства»

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
к трудовому договору от «__» 201__ года № __**

пос. ВНИИССОК, Московская область

"__" 2018 г.

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный научный центр овощеводства» (далее - ФГБНУ ФНЦО) в лице директора Солдатенко Алексея Васильевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Работодатель", с одной стороны и _____, в дальнейшем именуемый "Работник", а совместно именуемые "Стороны", в связи с введением в ФГБНУ ФНЦО системы эффективного контракта, заключили настояще соглашение о нижеследующем:

1. Изложить п. 1.1. трудового договора в следующей редакции:

«1.1. По настоящему трудовому договору Работодатель принимает Работника на работу в _____ (структурное подразделение) на должность _____ (основное место работы/совместительство) (на 0,5 ставки),

а Работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

- (должностные обязанности, указанные в должностной инструкции);
».

2. Изложить раздел 5. Оплата труда и социальные гарантии в следующей редакции:

«5.1. За выполнение трудовых обязанностей работнику устанавливается заработка плата, состоящая из базовой (должностной оклад) и стимулирующей частей:

5.1.1 Базовая часть (оклад) устанавливается пропорционально фактически установленному рабочему времени, исходя из ежемесячного должностного оклада в размере – _____ рублей (_____).

5.1.2. Стимулирующая часть устанавливается в соответствии с Положением об оплате труда и приказом Работодателя:

Наименование выплаты	Условия получения выплаты, показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплат
Стимулирующая надбавка	Интенсивность и высокие результаты труда	Ежемесячно	В соответствии с Положением об оплате труда и приказом Работодателя

5.2. Выплата заработной платы осуществляется не реже 2 (двух) раз в месяц.

Форма оплаты заработной платы безналичная.

5.3. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации и локальными

нормативными актами.

5.4. Работнику может осуществляться выплата единовременной материальной помощи. Единовременная материальная помощь оказывается по решению руководителя учреждения в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей). Конкретный размер материальной помощи определяется руководителем учреждения».

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
4. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью трудового договора от « » 2018 года № .
5. Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

Реквизиты и подписи Сторон:

Работодатель: 143080, Московская обл., Одинцовский р-н, п. ВНИИССОК, ул. Селекционная, д.14. Тел./факс: +7(495)599-24-42/+7(495)599-22-77 E-mail: yniissok@mail.ru ИНН 5032001327 КПП 503201001 ОГРН 1035006474326 ОКПО 45727225 ОКТМО 46641160 Расчетный счет № 40501810545252000104 БИК 044525000 ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО Г.МОСКВА 35 Получатель: УФК по Московской области (ФГБНУ ФНЦО л/с бюджетного учреждения 20486У26000) КБК 0000000000000000130	Работник: Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Дата рождения _____ Адрес (индекс) _____ Паспорт _____ Выдан (кем) _____ Выдан (когда) _____ Код подразделения _____ ИНН _____ СНИЛС _____
м.п. _____ А.В. Солдатенко	ФИО _____

Экземпляр Доп. соглашения получил «___» 2018 г. _____ ФИО Работника
 (подпись)