

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Федеральный научный центр овощеводства»
(ФГБНУ ФНЦО)



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ФГБНУ ФНЦО
академик РАН
А.В. Солдатенко
« 1 » июля 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и сроках прикрепления лиц для подготовки диссертации
на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и сроках прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее Положение) Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр овощеводства» (ФГБНУ ФНЦО) определяет порядок и сроки прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программ аспирантуры), а также порядок реализации подготовки диссертации лицами, прикрепленными для подготовки кандидатской диссертации без освоения программ аспирантуры (далее лица, прикрепленные для подготовки кандидатской диссертации).

1.2. ФГБНУ ФНЦО осуществляет прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 13 октября 2021 г. № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени и внесении изменения в положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 года № 1093»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 24 августа 2021 г. № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной

деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Постановление Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Устав ФГБНУ ФНЦО.

1.3. Прикрепление лиц для подготовки кандидатской диссертации по научной специальности, утвержденной Номенклатурой специальностей научных работников (далее научная специальность) в ФГБНУ ФНЦО осуществляется по научной специальности, указанным в лицензии на ведение образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре; и (или) наличии в ФГБНУ ФНЦО совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее диссертационный совет) по соответствующей научной специальности.

1.4. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не более 3 лет.

1.5. Хранение, обработка и предоставление персональных данных лиц, прикрепленных для подготовки кандидатской диссертации, осуществляется в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

2.1. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее - комиссия).

2.2. Состав комиссии формируется из числа научно-педагогических работников ФГБНУ ФНЦО и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее 2/3 ее списочного состава.

2.4. Прием документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации без освоения программ аспирантуры,

осуществляется с 20 июня по 20 сентября с прикреплением 1 октября. Документы подаются в отдел аспирантуры и докторантуры ФГБНУ ФНЦО.

2.5. Прикрепляемое лицо в установленные сроки подает на имя директора ФГБНУ ФНЦО личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке) (Приложение 1), в котором указываются в том числе следующие сведения:

- наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, и ее шифр в соответствии с номенклатурой;

- контактная информация: почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты;

- способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении.

2.6. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

- копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

- СНИЛС (при наличии);

- список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на селекционные достижения и т.п., зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляющимся лицом (при наличии);

- копии документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях прикрепляющегося лица (при наличии), результаты которых могут быть учтены комиссией (диплом о высшем образовании с отличием; документы, подтверждающих участие в фундаментальных и поисковых научных исследованиях, поддержанных грантами; документы, подтверждающие участие в международных научных конференциях с докладом; опыт работы в ФГБНУ ФНЦО более 1 года);

- личный листок по учету кадров;

- четыре фотографии (3x4).

В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

2.7. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.5. настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме

документы возвращаются прикрепляемому лицу.

2.8. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении. В случае прикреплении к ФГБНУ ФНЦО в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

2.9. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

В целях прикреплении для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации по следующим критериям: опыт научно-исследовательской работы; наличие публикаций; наличие предварительных результатов исследования по предполагаемой теме диссертации (справки о внедрении).

2.10. По результатам рассмотрения представленных документов комиссия готовит заключение о возможности прикреплении для подготовки кандидатской диссертации.

2.11. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, ФГБНУ ФНЦО уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении.

2.12. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации (Приложение 2).

2.13. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на безвозмездной основе, при условии добросовестного выполнения плана подготовки диссертации.

2.14. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации издается приказ о прикреплении лица к ФГБНУ ФНЦО.

2.15. Лица, прикрепленные к ФГБНУ ФНЦО в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

3. Порядок подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

3.1. Лица, прикрепленные для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ аспирантуры, вправе пользоваться необходимыми для подготовки кандидатской диссертации оборудованием, кабинетами и (или) библиотечными фондами ФГБНУ ФНЦО.

3.2. Для обеспечения подготовки кандидатской диссертации лицу, прикрепленному для подготовки кандидатской диссертации, назначается научный руководитель из числа лиц, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук и (или) ученое звание.

3.3. В срок не позднее трёх месяцев со дня прикрепления, лица, прикрепленные для подготовки кандидатской диссертации, утверждают тему кандидатской диссертации, а также план подготовки кандидатской диссертации без освоения программ аспирантуры.

Прикрепляемое лицо представляет на утверждение на научно-методическом совете ФГБНУ ФНЦО согласованный с научным руководителем индивидуальный план в срок не позднее трех месяцев со дня прикрепления для подготовки диссертации. Выписка из протокола заседания совета представляется в отдел аспирантуры и докторантуры в срок не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения.

3.4. Промежуточная аттестация лиц, прикрепленных для подготовки кандидатской диссертации, осуществляется ежегодно на заседаниях научно-методического совета ФГБНУ ФНЦО. В случае невыполнения индивидуального плана работы лица, прикрепленные для подготовки кандидатской диссертации без освоения программ аспирантуры, подлежат отчислению.

3.5. Лица, отчисленные до окончания срока прикрепления, могут быть восстановлены на оставшийся срок для подготовки кандидатской диссертации приказом директора ФГБНУ ФНЦО.

Приложение 1

Директору ФГБНУ ФНЦО
академику РАН
А.В. Солдатенко

_____ Фамилия

_____ Имя

_____ Отчество

_____ контактный телефон

_____ e-mail:

Заявление

Я, _____
Фамилия Имя Отчество (при наличии)

Дата рождения _____

Место рождения _____

Гражданство _____

Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____

Когда и кем выдан: _____

Проживающий(-ая) по адресу: _____

Прошу прикрепить меня для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Научная специальность _____

(шифр и наименование)

Предполагаемый научный руководитель _____

(ФИО, ученое звание, ученая степень, должность, структурное подразделение)

О себе сообщаю следующее:

Изучаемый иностранный язык: _____

СНИЛС _____

Документ о высшем образовании _____ Серия _____ Номер _____

Дата выдачи _____ Специальность/направление _____

Квалификация _____

Год поступления _____ Год окончания _____

Вуз, местонахождение _____

Факультет _____

Сведения о наличии индивидуальных достижений:

1) имею научные труды: _____,
в том числе _____ в изданиях, рекомендованных ВАК РФ,
_____ в изданиях, входящих в международные базы данных (Scopus, Web of Science),
_____ авторские свидетельства на селекционные достижения, патенты,
_____ участие в международных научных конференциях с докладом,
_____ участие в грантах.

К заявлению прилагаю:

_____ диплома _____ и приложение к нему
(Оригинал / копия) (специалиста / магистра)

- Копия документа, удостоверяющего личность;
- Оригинал или копия диплома государственного образца специалиста или магистра и приложения к нему;
- Копия СНИСЛ;
- Список опубликованных работ или реферат (при отсутствии опубликованных работ);
- Копии документов, подтверждающих индивидуальные достижения;
- Анкета / личный листок по учёту кадров;
- 4 фотографий (3x4).

Способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении и возврата поданных документов: _____

(лично/по почте/по эл.почте)

Ознакомлен с Лицензией на осуществление образовательной деятельности по направлениям подготовки высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре от 26 ноября 2018 г. № 2784 и приложением к лицензии № 1.1; Уставом ФГБНУ ФНЦО.

Даю согласие на обработку персональных данных в установленном законодательством Российской Федерации порядке (в рамках 152-ФЗ «О персональных данных» от 27 июля 2006 года).

Подтверждаю достоверность указанных в заявлении сведений.

_____ (дата)

_____ (подпись поступающего)

_____ (расшифровка подписи)

Договор о прикреплении

для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук
без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Московская область

«___» _____ 2022 г.

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение "Федеральный научный центр овощеводства" (ФГБНУ ФНЦО), именуемое в дальнейшем Организация, в лице Директора Солдатенко Алексея Васильевича, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем Гражданин, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее-договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является прикрепление Гражданина для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (на безвозмездной основе) по научной специальности _____

(шифр и наименование научной специальности)

1.2. Срок прикрепления по настоящему договору устанавливается с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

1.3. После успешной подготовки Гражданином диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Организация выдает заключение по диссертации в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842.

2. Права и обязанности Организации

2.1. Организация вправе:

- самостоятельно выбирать формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации, применять к Гражданину меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом Организации, а также в соответствии с нормативными актами Минобрнауки России и локальными нормативными актами Организации;
- применять к Гражданину меры дисциплинарного и иного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- отчислить Гражданина за невыполнение индивидуального плана подготовки, за утрату связи с Организацией, за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Организации, за нарушение законодательства Российской Федерации и иных локальных нормативных актов Организации, в связи с расторжением настоящего договора и в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации, а также в случае ненадлежащего исполнения или неисполнения иных обязательств, принятых Гражданином по настоящему договору.

2.2. Организация обязана:

- прикрепить Гражданина для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в соответствии с Порядком прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктура), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 октября 2021 г. № 942, Уставом Организации, а также иными локальными нормативными актами Организации;
- назначить Гражданину научного руководителя для подготовки диссертации на

соискание ученой степени кандидата наук;

- организовать и обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных пунктом 1.1 настоящего договора.

3. Права и обязанности Гражданина

3.1. Гражданин вправе:

- обращаться к работникам Организации по всем вопросам, касающимся организации и исполнения услуг, предусмотренных пунктом 1.1 настоящего договора;

- получать полную и достоверную информацию об оценке своих умений и навыков, а также о критериях этой оценки;

- пользоваться имуществом Организации, необходимым во время подготовки;

- пользоваться библиотечным фондом Организации.

3.2. Гражданин обязан:

- соблюдать положения Устава Организации и иных локальных нормативных актов Организации;

- за время срока прикрепления полностью выполнить индивидуальный план подготовки кандидатской диссертации;

- бережно относиться к имуществу Организации;

- возмещать ущерб, причиненный имуществу Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

- в процессе обучения своевременно представлять все необходимые документы. В недельный срок сообщать об изменении своих данных, указанных в настоящем договоре.

3.3. Гражданин имеет иные права и несет иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон или в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Во всех случаях датой расторжения (прекращения) договора считается дата отчисления Гражданина, указанная в Приказе об отчислении.

4.3. В случае продления Гражданину срока прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре настоящий договор должен быть продлен на основании соответствующего приказа и дополнительного соглашения.

5. Ответственность сторон и обстоятельства непреодолимой силы в соответствии с законодательством Российской Федерации

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по настоящему договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (наводнения, пожара, землетрясения, войны или военных действий, забастовок или действий исполнительной и/или законодательной власти, транспортной катастрофы и т.п.), возникших после заключения настоящего договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

5.3. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства, указанные в пункте 5.2, должна в 5-дневный срок оповестить другую Сторону о наступлении данных обстоятельств и передать другой стороне удостоверение компетентного органа о наличии таких обстоятельств. В ином случае она не может ссылаться на наступление обстоятельств непреодолимой силы, явившихся причиной невыполнения взятых на себя обязательств по настоящему договору.

6. Срок действия договора

6.1. Договор вступает в силу с даты, указанной в приказе о прикреплении Гражданина и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах - по одному для каждой из Сторон, которые имеют равную юридическую силу.

6.3. Настоящий договор носит безвозмездный характер и не предполагает взаиморасчетов по нему.

7. Адреса и реквизиты сторон

Организация	Гражданин
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение "Федеральный научный центр овощеводства" (ФГБНУ ФНЦО) <i>(полное наименование)</i>	_____ <i>(фамилия, имя, отчество (при наличии))</i>
143080, Московская обл., Одинцовский район, поселок ВНИИССОК, ул. Селекционная, д. 14 <i>(местонахождение)</i>	_____ <i>(дата рождения)</i>
ИНН: 5032001327 КПП: 503201001 ОКПО 45727225 ОКТМО 46755000229 Расчетный счет № 03214643000000014801 Кор.счет № 40102810845370000004 БИК 004525987 ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО // УФК по Московской обл., г. Москва (ФГБНУ ФНЦО, л/с 20486У26000) <i>(банковские реквизиты)</i>	_____ <i>(место регистрации)</i>
Директор	_____ <i>(паспортные данные: серия, номер, когда и кем выдан)</i>
_____ <i>(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))</i> М.П.	_____ <i>(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))</i>