

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Федеральный научный центр овощеводства»
(ФГБНУ ФНЦО)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ФГБНУ ФНЦО

академик РАН

А. В. Солдатенко

«6» марта 2023 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке сдачи кандидатских экзаменов

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке сдачи кандидатских экзаменов (далее – Положение) в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный научный центр овощеводства» (ФГБНУ ФНЦО) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;
- Постановление Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Устав ФГБНУ ФНЦО;
- Лицензия.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила и срок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, в том числе без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень.

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень для лиц:

- обучающихся в аспирантуре ФГБНУ ФНЦО;
- прикрепленных к ФГБНУ ФНЦО для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – соискатели) для прохождения промежуточной аттестации;
- прикрепленных к ФГБНУ ФНЦО для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – экстерны).

1.4. Сдача кандидатских экзаменов, указанных в п. 1.5. настоящего Положения, лицами, указанными в п. 1.3. настоящего Положения осуществляется на безвозмездной основе.

1.5. В перечень кандидатских экзаменов входит специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - специальная дисциплина, диссертация) и научным специальностям, указанным в лицензии на ведение образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ ФНЦО.

1.6. Для сдачи кандидатских экзаменов к ФГБНУ ФНЦО прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее – прикрепляющееся лицо).

1.7. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

1.8. Сроки сдачи кандидатских экзаменов регламентируются локальными нормативными актами ФГБНУ ФНЦО.

2. Порядок и сроки прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программы аспирантуры

2.1. Организация прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов к ФГБНУ ФНЦО осуществляется аспирантурой. Сроки приема документов от прикрепляющихся для сдачи кандидатских экзаменов лиц устанавливаются приказом директора ФГБНУ ФНЦО. Информация о сроках приема и рассмотрения заявлений, а также перечень необходимых документов размещаются на официальном сайте ФГБНУ ФНЦО в сети Интернет.

2.2. Прикрепляющееся для сдачи кандидатских экзаменов лицо в сроки, установленные приказом директора для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, подает в аспирантуру ФГБНУ ФНЦО заявление на имя директора о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке). В заявлении указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- почтовый адрес и электронный адрес;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе, его подтверждающем;
- сведения о сданных кандидатских экзаменах (при наличии);
- наименование соответствующего направления подготовки, по которому будут сдаваться кандидатские экзамены, и наименования научной специальности, отрасли наук, по которой подготавливается диссертация.

2.3. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- копия документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
- документ, подтверждающий сдачу прикрепляющимся лицом кандидатского(их) экзамена(ов) (при наличии);
- согласие на обработку персональных данных.

2.4. В случае представления прикрепляющимся для сдачи кандидатских

экзаменов лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.3. настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, ФГБНУ ФНЦО возвращает документы прикрепляющемуся лицу.

2.5. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляющихся лиц не производится.

2.6. На каждое прикрепляющееся для сдачи кандидатских экзаменов лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов.

2.7. Оперативное руководство организацией приема и рассмотрения документов осуществляет заведующий аспирантурой.

2.8. Прикрепление к ФГБНУ ФНЦО в качестве лица, сдающего кандидатский экзамен, производится приказом директора.

3. Порядок и сроки сдачи кандидатских экзаменов для лиц, обучающихся по программе аспирантуры

3.1. Организация сдачи кандидатских экзаменов для аспирантов ФГБНУ ФНЦО осуществляется аспирантурой ФГБНУ ФНЦО в сроки, определяемые индивидуальным учебным планом аспиранта. В отдельных случаях, допускается сдача в иные сроки по личному заявлению аспиранта на имя директора, согласованное с заместителем директора по научной работе и заведующим аспирантурой.

3.2. Информация о сроках сдачи кандидатских экзаменов размещается на официальном сайте ФГБНУ ФНЦО в сети Интернет.

4. Организация процедуры промежуточной аттестации – проведения кандидатских экзаменов

4.1. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются на заседании Ученого совета ФГБНУ ФНЦО на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.2. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии), состав которых утверждается приказом директора ФГБНУ ФНЦО.

4.3. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-

педагогических работников (в том числе работающих по совместительству и на условиях гражданско-правового договора) ФГБНУ ФНЦО, где осуществляется прием кандидатских экзаменов, в количестве не более 5 человек и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других образовательных организаций и научных учреждений.

4.4. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее трех специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе не менее одного доктора наук.

4.5. Кандидатские экзамены проводятся в устной форме. Аспирантура предоставляет лицам, сдающим кандидатский экзамен, информацию о содержании, форме и структуре экзамена по каждой дисциплине не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии.

4.6. Содержание билетов кандидатского экзамена должно охватывать всю программу по дисциплине. В билет включаются, как правило, 2-3 четко сформулированных вопроса, рассчитанные по объему подготовки на установленные нормы времени. Формулировки вопросов в билетах и дополнительные вопросы, заданные на кандидатском экзамене, должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

4.7. Экзаменаторы имеют право задавать лицу, сдающему кандидатский экзамен, в том числе, прикрепленному экстерну уточняющие вопросы по существу и дополнительные вопросы сверх билета в рамках программы кандидатского экзамена.

4.8. Даты кандидатских экзаменов устанавливаются ежегодно приказом директора в соответствии с учебным планом не позднее чем за две недели до сдачи кандидатского экзамена.

4.9. Во время кандидатского экзамена лица, сдающие кандидатский экзамен, могут пользоваться учебными программами, а также, с разрешения экзаменаторов, справочными и другими пособиями и материалами. В случае использования лицами, сдающими кандидатские экзамены, литературы и других средств без разрешения экзаменаторов, экзаменационная комиссия вправе удалить сдающего экзамен лицо с выставлением неудовлетворительной оценки.

4.10. Оценка уровня знаний лица, сдающего кандидатский экзамен, определяется экзаменационной комиссией по балльной системе. При оценке знаний и уровня подготовки лица, сдающего кандидатский экзамен, определяется:

- уровень освоения материала, предусмотренного программой кандидатского экзамена;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

4.11. Общими критериями, определяющими оценку знаний, являются:

- для оценки «отлично» – наличие глубоких и исчерпывающих знаний в объеме пройденного программного материала, правильные и уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, знание дополнительно рекомендованной литературы;

- для оценки «хорошо» – наличие твердых и достаточно полных знаний программного материала, незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала;

- для оценки «удовлетворительно» – наличие твердых знаний пройденного материала, изложение ответов с ошибками, уверенно исправляемыми после дополнительных вопросов, необходимость наводящих вопросов, правильные действия по применению знаний на практике;

- для оценки «неудовлетворительно» – наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

4.12. Оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно») за кандидатский экзамен выставляется решением комиссии. При расхождении мнения членов комиссии преимущество имеет председатель комиссии либо заместитель председателя комиссии. Оценка объявляется лицу, сдававшему кандидатский экзамен, в том числе, прикрепленному экстерну после заседания экзаменационной комиссии.

4.13. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются:

- шифр и наименование научной специальности, по которой сдавались кандидатские экзамены;

- наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация;

- оценка уровня знаний по каждому кандидатскому экзамену;

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ученая степень (в

случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов подлежат хранению в личных делах аспирантов (соискателей).

4.14. Работу экзаменационной комиссии организует председатель экзаменационной комиссии или по его поручению заместитель председателя экзаменационной комиссии либо член экзаменационной комиссии.

4.15. Заведующая аспирантурой обеспечивает организацию подготовки и сохранность материалов экзамена, организует проведение экзамена, ведет делопроизводство экзаменационной комиссии. На кандидатском экзамене в качестве технического секретаря присутствует заведующая аспирантурой или сотрудник ФГБНУ ФНЦО, включенный в состав экзаменационной комиссии приказом директора.

4.16. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении или периоде обучения, срок действия которой не ограничен.

5. Ответственность должностных лиц

5.1. Ответственность за мероприятия по организации прикрепления и приема к ФГБНУ ФНЦО лиц для сдачи кандидатского экзамена и ведения делопроизводства несет заведующий аспирантурой.